

TIEDONANTOPOLITIikka

CITYVARASTO OYJ

Cityvarasto Oyj:n hallituksen hyväksymä 22.9.2025

1	YLEISTÄ.....	3
1.1	Johdanto ja tiedonantopolitiikan tavoitteet	3
2	TALOUDELLINEN RAPORTOINTI	3
3	JATKUVA TIEDONANTOVELVOLLISUUS.....	4
4	JOHTOHENKILÖIDEN LIIKETOIMET	4
5	MUUT SÄÄNTELYN JA FIRST NORTH -SÄÄNTÖJEN NOJALLA JULKISTETTAVAT TIEDOT4	
6	TIEDOTTEET	5
6.1	Yhtiötiedotteet	5
6.2	Muut tiedotteet	5
6.3	Nasdaq Helsingille ja hyväksytylle neuvonantajalle annettavat tiedot	5
7	HUHUT JA ANALYYTIKKOENNUSTEET	6
7.1	Huhut	6
7.2	Analyytikkoennusteet.....	6
8	TULEVAISUUDENNÄKYMÄT JA TALOUDELLISET TAVOITTEET	6
9	TULOSVAROITUS.....	6
10	SIJOITTAJAVIESTINTÄ.....	7
11	KRIISIVIESTINTÄ	7
12	VERKKOSIVUT JA SOSIAALINEN MEDIA	7
13	HILJAINEN JAKSO JA SULJETTU IKKUNA	7
14	SISÄPIIRIOHJEET	8
15	TULKINNAT JA POIKKEAMAT, MUUTOKSET JA YLLÄPITO	8

1

YLEISTÄ

1.1

Johdanto ja tiedonantopolitiikan tavoitteet

Cityvarasto Oyj ("**Cityvarasto**" tai "**Yhtiö**") on suomalainen julkinen osakeyhtiö, jonka osakkeet ovat kaupankäynnin kohteena Nasdaq Helsinki Oy:n ("**Nasdaq Helsinki**") ylläpitämällä Nasdaq First North Growth Market Finland -markkinapaikalla. Tässä Yhtiön hallituksen hyväksymässä tiedonantopolitiikassa kuvataan ne keskeiset periaatteet ja toimintatavat, joiden mukaisesti Cityvarasto viestii pääomamarkkinoiden, median ja muiden sidosryhmien kanssa. Tiedonantopolitiikka tarkistetaan määräajoin ja sitä päivitetään tarvittaessa.

Yhtiö noudattaa kaikessa tiedottamisessa ja viestinnässä Suomen ja Euroopan unionin lainsäädäntöä, kuten arvopaperimarkkinalakia (746/2012, muutoksineen) ja markkinoiden väärinkäyttöasetusta ((EU) N:o 596/2014, "**MAR**"). Lisäksi Yhtiö noudattaa Nasdaq Helsingin ylläpitämällä First North Growth Market -markkinapaikalla sovellettavaa sääntökirjaa osakkeiden liikkeeseenlaskijoille ("**First North -säännöt**") ja soveltuvin osin muita Nasdaq Helsingin sääntöjä ja sisäpiiriohjetta, Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen (*European Securities and Markets Authority*) ja Finanssivalvonnan ohjeita ja määräyksiä ja Yhtiön sisäisiä ohjeita ja politiikoita.

Tiedonantopolitiikan tavoitteena on varmistaa, että Cityvaraston rahoitusvälineiden hinnanmuodostuksen perustaksi kaikilla osapuolilla on saatavilla yhdenvertainen, tasapuolinen, riittävä ja samanaikainen tieto Yhtiöstä ja sen liiketoiminnoista. Tiedonantopolitiikan tavoitteena on varmistaa tiedon asianmukainen julkistaminen. Yhtiön tiedottamisen keskeiset periaatteet ovat johdonmukaisuus, täsmällisyys, avoimuus, aktiivisuus ja tasapuolisuus. Cityvarasto viestii sille myönteisistä ja kielteisistä asioista johdonmukaisesti ja samanaikaisesti pääomamarkkinoille ja sidosryhmille.

Tiedonantopolitiikan periaatteet koskevat koko Cityvarasto-konsernia. Cityvaraston hallitus on hyväksynyt tämän tiedonantopolitiikan 22.9.2025, ja sitä päivitetään tarvittaessa.

First North -sääntöjen mukaisena Yhtiön hyväksyttynä neuvonantajana toimii Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ) Helsingin sivukonttori.

2

TALOUELLINEN RAPORTOINTI

Cityvarasto julkistaa tilinpäätöstiedotteen, tilinpäätöksen ja sitä koskevan tilintarkastuskertomuksen, toimintakertomuksen, puolivuosisikatsauksen ja osavuosisikatsaukset yhtiötiedotteena ennalta ilmoitetun vuotuisen aikataulun mukaisesti.

Yhtiö julkistaa yhtiötiedotteena ennen kunkin tilikauden alkamista tapahtumakalenterin, joka sisältää Yhtiön taloudellisten raporttien julkistamispäivät ja Yhtiön varsinaisen yhtiökokouksen järjestämispäivän. Tapahtumakalenteri julkaistaan myös Yhtiön internetsivuilla.

3 JATKUVA TIEDONANTOVELVOLLISUUS

Cityvarasto julkistaa sisäpiiritiedon yhtiötiedotteena mahdollisimman pian, ellei julkistamisen lykkäämiselle ole edellytyksiä. Sisäpiiritiedon julkistamisvelvollisuutta ja julkistamisen lykkäämiseen liittyvää menettelyä käsitellään tarkemmin Yhtiön sisäpiiriohjeessa. Yhtiötiedotteessa, jolla Cityvarasto julkistaa sisäpiiritiedon, mainitaan otsikossa, että kyseessä on sisäpiiritieto.

Sisäpiiritiedolla tarkoitetaan täsmällistä, julkistamatonta tietoa, joka liittyy suoraan tai välillisesti Yhtiöön tai Yhtiön rahoitusvälineeseen ja jolla julkistettuna todennäköisesti olisi huomattava vaikutus rahoitusvälineen tai siihen liittyvän rahoitusjohdannaisen hintaan.

4 JOHTOHENKILÖIDEN LIIKETOIMET

Cityvarasto julkistaa Yhtiön johtohenkilöiden ja heidän lähipiiriinsä kuuluvien henkilöiden liiketoimet Yhtiön rahoitusvälineillä yhtiötiedotteena viipymättä ja viimeistään kahden (2) työpäivän kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta. Johtohenkilöllä tarkoitetaan Yhtiön hallituksen jäsentä, toimitusjohtajaa sekä konsernin johtoryhmän jäsentä. Johtohenkilöiden liiketoimien ilmoitusvelvollisuutta käsitellään tarkemmin Yhtiön sisäpiiriohjeessa.

5 MUUT SÄÄNTELYN JA FIRST NORTH -SÄÄNTÖJEN NOJALLA JULKISTETTAVAT TIEDOT

Yhtiö julkistaa lisäksi yhtiötiedotteella muut sääntelyn ja First North -sääntöjen edellyttämät tiedot, kuten:

- Taloudelliset raportit
- Yhtiökokouskutsu ja yhtiökokouksen päätökset
- Tiedot rahoitusvälineiden liikkeeseenlaskusta
- Muutokset hallituksessa tai ylimmässä johdossa ja tilintarkastajan tai hyväksytyn neuvonantajan vaihtuminen
- Mahdollinen päätös osakepohjaisen kannustinohjelman käyttöönotosta
- Yhtiön ja sen lähipiirin väliset liiketoimet, jotka eivät ole osa normaalia liiketoimintaa
- Rahoitusvälineiden listausta koskevat päätökset
- Tapahtumakalenteri taloudellisten raporttien julkistamispäivistä
- Liputusilmoitukset
- Muut kulloinkin voimassa olevan sääntelyn tai soveltuvien Nasdaq Helsingin sääntöjen nojalla julkistettavat tiedot.

Yhtiötiedotteet julkistetaan noudattaen Nasdaq Helsingin ylläpitämällä First North Growth Market -markkinapaikalla voimassa olevia tiedoteluokkia.

6 TIEDOTTEET

6.1 Yhtiötiedotteet

Yhtiötiedotteena julkistetaan edellä taloudellisen raportoinnin ja jatkuvan tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvat tiedotteet. Jatkuvan tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvaa sisäpiiritietoa voivat olla muun muassa uudet merkittävät hankkeet, sopimukset, yritysjärjestelyt, oikeudenkäynnit tai muut Yhtiön toimintaan lukeutuvat asiat. Yhtiön hallitus tai toimitusjohtaja (tiedotteesta riippuen) hyväksyy yhtiötiedotteet ennen niiden julkistamista ja toimittamista Nasdaq Helsingille virallista julkaisujärjestelmää käyttäen.

Yhtiötiedotteet toimitetaan hyväksytylle neuvonantajalle ja keskeisille tiedotusvälineille samanaikaisesti soveltuvien jakelukanavien kautta. Yhtiötiedotteet sisältävät myös kyseisestä asiasta lisätietoja antavien henkilöiden yhteystiedot sekä hyväksytyn neuvonantajan nimen ja yhteystiedot. Yhtiötiedotteet ovat saatavilla Yhtiön verkkosivuilla vähintään viiden vuoden ajan niiden julkistamisesta. Kaikki tiedotteet julkistetaan samanaikaisesti myös Yhtiön verkkosivuilla. Yhtiön raportointikielet ovat suomi ja englanti.

6.2 Muut tiedotteet

Lehdistötiedotteena tai muuna tiedotteena tai uutisena voidaan julkaista Yhtiön verkkosivuilla uutisia, jotka eivät sisällä sisäpiiritietoa tai First North -sääntöjen perusteella yhtiötiedotteena julkistettavia tietoja, mutta jotka Yhtiö arvioi uutisarvoisiksi tai muuten Yhtiön sidosryhmiä kiinnostaviksi. Tällaisilla tiedotteilla voidaan kertoa esimerkiksi paikallisesti tai ammattimediaa kiinnostavista asioista, kuten yksittäisen pienvarastotoimipisteen hankinnasta, avautumisesta, laajennuksista, etenemisestä taikka toimipisteen rakentamisessa käytettävistä teknisistä ratkaisuista tai menetelmistä sekä rekrytoinneista ja tytäryhtiöiden liiketoimintojen tapahtumista. Toimitusjohtaja tarkastaa ja hyväksyy muut tiedotteet ennen niiden julkaisemista.

6.3 Nasdaq Helsingille ja hyväksytylle neuvonantajalle annettavat tiedot

Yhtiön on ilmoitettava hyväksytylle neuvonantajalle niin pian kuin mahdollista osakeanneista, nimenmuutoksista, osakkeiden lukumäärän lisäämisestä (*split*) ja muista vastaavista yhtiötapahtumista. Yhtiö konsultoi tarpeen mukaan hyväksyttyä neuvonantajaa ennen kuin päätöksiä kyseisestä järjestelystä tehdään. Hyväksytty neuvonantaja vastaa näiden tietojen ilmoittamisesta Nasdaq Helsingille, joka puolestaan on sitoutunut välittämään ne markkinoille. Lisäksi Yhtiön on ilmoitettava hyväksytylle neuvonantajalle, mikäli Yhtiö tekee päätöksen sisäpiiritiedon julkistamisen lykkäämisestä, jolloin Yhtiön tulee sisäpiiriohjeen mukaisesti perustaa sisäpiirihanke.

Lisäksi Yhtiön tulee ilmoittaa Nasdaq Helsingille ja hyväksytylle neuvonantajalle välittömästi sellaisista olosuhteista, kuten epäilyistä tai tapahtuneesta tietovuodosta, jotka saattavat edellyttää kaupankäynnin keskeyttämistä sekä niin pian kuin käytännössä mahdollista tiedoista, jotka Yhtiö aikoo julkistaa ja joiden oletetaan olevan erityisen merkittäviä Yhtiön kannalta. Yhtiön tulee myös ilmoittaa Nasdaq Helsingille First North -säännöissä tarkoitetuista merkittävistä muutoksista, jotka saattavat johtaa muutokseen Yhtiössä heti, kun Yhtiö on tietoinen asiasta. Yhtiö antaa Nasdaq Helsingille ja

hyväksytylle neuvonantajalle myös sellaiset muut tiedot, joita kulloinkin voimassa oleva sääntely tai soveltuvat Nasdaq Helsingin säännöt edellyttävät.

7 HUHUT JA ANALYYTIKKOENNUSTEET

7.1 Huhut

Cityvarasto ei kommentoi julkisuudessa esiintyviä huhuja. Mikäli perättömällä markkinahuhulla tai selkeästi virheellisellä tiedolla kuitenkin mahdollisesti on huomattava vaikutus Yhtiön rahoitusvälineiden hintaan, Yhtiö harkitsee tällaisen markkinahuhun tai virheellisen tiedon oikaisemista viipymättä.

Jos markkinahuu selvästi liittyy sisäpiiritietoon, jonka julkistamista Yhtiö on lykännyt, ja kyseinen huhu on riittävän täsmällinen osoittamaan, ettei kyseisen sisäpiiritiedon luottamuksellisuutta enää pystytä takaamaan, Yhtiö julkistaa sisäpiiritiedon yhtiötiedotteena mahdollisimman pian.

Yhtiötä koskeviin markkinahuhuihin liittyvästä tiedottamisesta vastaa ensisijaisesti toimitusjohtaja ja toissijaisesti yhtiön hallituksen puheenjohtaja.

7.2 Analyytikkoennusteet

Yhtiö ei korjaa analyytikkoennusteita tai kommentoi Yhtiön arvostusta tai osakkeen hintakehitystä. Yhtiö ei vastaa mistään pääomamarkkinoiden edustajien tekemistä arvioista eikä kommentoi niitä. Pyydettyäessä Yhtiö voi tarkistaa analyytikon laatimassa analyysissä tai raportissa esitettyjen jo julkistettujen asioiden paikkansapitävyyttä, mutta ei ota kantaa tehtyihin johtopäätöksiin.

Mikäli Yhtiö havaitsee, että analyytikon esittämät johtopäätökset Yhtiön rahoitusvälineiden arvosta poikkeavat olennaisesti Yhtiön käsityksestä, Yhtiö harkitsee, onko se antanut oikeat ja riittävät tiedot perustellun arvion tekemiseksi Yhtiöstä ja sen rahoitusvälineistä.

8 TULEVAISUUDENNAKYMÄT JA TALOUDELLISET TAVOITTEET

Yhtiö voi esittää tilinpäätöstiedotteessaan, puolivuosisikatsauksessaan ja osavuosisikatsauksissaan valikoitua raportointikautta koskevan numeerisen arvion liikevaihdon ja tuloksen kehityksestä (tulosoheistus). Tämän lisäksi Yhtiö voi antaa täydentävää tietoa muun muassa markkinanäkymistä.

9 TULOSVAROITUS

Yhtiö antaa tulosvaroituksen mahdollisimman pian sisäpiiritietona yhtiötiedotteena, mikäli se arvioi Yhtiön tuloksen tai taloudellisen aseman tai niiden todennäköisen tulevan kehityksen muuttuneen olennaisesti sen aiemmin julkistamista tiedoista. Tulosvaroitusta perustuu siihen, mitä Yhtiö on aiemmin itse julkisesti ennakoinut tai mitä Yhtiön aikaisemmin julkistamista tiedoista voidaan perustellusti päätellä. Yhtiön hallitus päättää tulosvaroituksen antamisesta. Poikkeuksellisessa tilanteessa, mikäli päätösvaltaista hallitusta ei saada koolle tulosvaroituksen edellyttämässä ajassa, toimitusjohtaja voi päättää tulosvaroituksen antamisesta yhdessä hallituksen puheenjohtajan kanssa. Tulosvaroituksen antamista ei saa lykätä.

SIOITTAJAVIESTINTÄ

Yhtiön sijoittajaviestinnän tavoitteena on tukea Yhtiön rahoitusvälineiden oikeaa arvonmuodostusta olemalla tehokkaasti yhteydessä pääomamarkkinoiden eri osapuolien kanssa. Yhtiön johto tapaa sijoittajia ja osakeanalytikoita tilaisuuksissa ja tapaamisissa, joiden tarkoituksena on esitellä Yhtiötä, sen liiketoimintaa, strategiaa, toimintaympäristöä, tavoitteita ja taloudellista tulosta. Keskustelut sijoittajien, analyytikoiden ja median kanssa rajoittuvat jo julkistettuihin tai markkinoilla yleisesti saatavilla oleviin tietoihin.

Yhtiön toimitusjohtaja ja talousjohtaja vastaavat Yhtiötä koskevien lausuntojen antamisesta pääomamarkkinoille. Ensisijainen yhteyshenkilö pääomamarkkinoiden edustajiin on toimitusjohtaja, toissijaisesti talousjohtaja. Mikäli on tarpeen tarkistaa, onko Yhtiöllä tiedonantovelvollisuus, konsultoidaan asiassa tarvittaessa hyväksyttyä neuvonantajaa, ulkoista oikeudellista neuvonantajaa, viestintätoimistoa tai Nasdaq Helsinkiä.

Toimitusjohtaja tai muu Yhtiön johto ei kommentoi Cityvaraston hallitusta koskevia asioita. Hallitusta edustaa yleensä puheenjohtaja.

Muut henkilöt voivat antaa lausuntoja Yhtiöön liittyvissä asioissa vain toimitusjohtajan erillisellä valtuutuksella.

Yhtiön HR- ja viestintäjohtaja vastaa sijoittajaviestinnän käytännön toteutuksesta kuten viestintään liittyvien tilaisuuksien ja haastattelujen koordinoinnista ja järjestämisestä.

KRIISIVIESTINTÄ

Cityvaraston kriisiviestintää johtavat Yhtiön toimitusjohtaja ja HR- ja viestintäjohtaja. Viestinnän tavoitteena on tiedon jakaminen koordinoitusti, nopeasti, selkeästi, tasapuolisesti ja avoimesti.

VERKKOSIVUT JA SOSIAALINEN MEDIA

Cityvaraston verkkosivusto (www.cityvarasto.fi) on Yhtiön pääasiallinen sijoittajaviestinnän ajantasaisen tiedon viestintäkanava. Yhtiö julkaisee yhtiötiedotteet verkkosivuillaan suomeksi ja englanniksi. Muiden tiedotteiden kieli on suomi, mutta niitä voidaan julkaista myös englanniksi.

Yhtiö säilyttää julkistamansa yhtiötiedotteet ja taloudelliset raportit verkkosivuillaan vähintään viiden (5) vuoden ajan.

HILJAINEN JAKSO JA SULJETTU IKKUNA

Säännöllisesti julkistettavia taloudellisia raportteja edeltää hiljainen jakso, joka alkaa 30 päivää ennen seuraavan taloudellisen raportin julkistamispäivää. Yhtiön edustajat eivät hiljaisen jakson aikana keskustele pääomamarkkinoiden tai tiedotusvälineiden edustajien kanssa tuloksesta tai siihen vaikuttavista tekijöistä. Hiljainen jakso päättyy tilinpäätöstiedotteen, osavuosikatsauksen tai puolivuositiedotteen julkistamiseen.

Jos jokin hiljaisen jakson aikainen tapahtuma (kuten merkittävä liiketoimintatapahtuma) vaatii välitöntä julkistamista, Cityvarasto julkistaa tiedon viipymättä

tiedonantovelvollisuutta koskevien säännösten ja menettelytapojen mukaisesti ja voi tiedon julkistamisen jälkeen kommentoida kyseistä tapahtumaa. Lisäksi Cityvarasto voi harkintansa mukaan julkaista hiljaisen jakson aikana muina tiedotteina ajankohtaisia Yhtiön liiketoimintaan liittyviä uutisia.

Yhtiön sisäpiiriohjeen mukaisesti Cityvaraston johtohenkilöitä ja taloudellista tietoa saavia henkilöitä koskee suljettu ikkuna ennen osavuositarkastuksen, puolivuositarkastuksen tai tilinpäätöstiedotteen julkistamista. Mikäli tilinpäätös sisältää aikaisemmin tilinpäätöstiedotteessa julkistamatonta olennaista tietoa, suljettu ikkuna koskee myös tilinpäätöstä. Suljettu ikkuna on voimassa 30 päivää ennen taloudellisen raportin julkistamista ja julkistamispäivän (30+1). Suljetun ikkunan aikana liiketoimet Yhtiön rahoitusvälineellä omaan tai kolmannen lukuun suoraan tai välillisesti ovat kiellettyjä.

14 SISÄPIIRIOHJEET

Cityvarasto noudattaa sisäpiiriohjeistuksessaan ja -hallinnossaan markkinoiden väärinkäyttöasetuksen vaatimuksia, ESMAn ja Finanssivalvonnan ohjeita ja määräyksiä, Suomen kansallista lainsäädäntöä, First North -sääntöjä, Nasdaq Helsingin sisäpiiriohjetta sekä Yhtiön hallituksen hyväksymää sisäpiiriohjetta.

15 TULKINNAT JA POIKKEAMAT, MUUTOKSET JA YLLÄPITO

Yhtiön tiedonantopolitiikan valvonnasta ja tulkinnasta vastaa Yhtiön hallitus. Yhtiön talousjohtaja tai HR- ja viestintäjohtaja antavat lisäohjeita tiedonantopolitiikan käytännön toimeenpanosta.

Yksittäistapauksessa, painavista syistä Yhtiön hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja voivat yhdessä poiketa tiedonantopolitiikasta lakien ja säännösten sallimissa rajoissa.

Yhtiön hallitus päättää tiedonantopolitiikan muuttamisesta. Yhtiön toimitusjohtaja voi kuitenkin hyväksyä vähäisiä tai teknisluontoisia muutoksia tiedonantopolitiikkaan.

Tämä tiedonantopolitiikka on laadittu suomen- ja englanninkielisenä. Mahdollisessa ristiriitatilanteessa suomenkielinen versio on määrävä.